



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 октября 2023 года

№ 68

г. Тюмень

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Тюменской области и Перечня должностей в Арбитражном суде Тюменской области, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.07. 2015 № 614кд, от 05.09.2023 № 182, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Тюменской области (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей в Арбитражном суде Тюменской области, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (приложение № 2).

3. Начальнику отдела кадров и государственной службы (Попова М.Г.) вести работу по приему представляемых государственными гражданскими служащими суда сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о порядке предоставления в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на официальных сайтах и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.07. 2015 № 614кд.

4. Федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Тюменской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представлять ответственному лицу не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК».

5. Отделу кадров и государственной службы в срок до 29 декабря 2023 года ознакомить заинтересованных федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области с перечнем должностей, указанным в приложении № 2 к настоящему приказу.

6. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Арбитражного суда Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

7. Признать утратившими силу приказы Арбитражного суда Тюменской области от 18.12.2020 № 96, от 20.12.2022 № 89.

Председатель суда

О.В. Жирных

Приложение № 1
утвержден приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от _____ 2023 г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций в
Арбитражном суде Тюменской области

Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.

Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.

Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.

Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда.

Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд суда.

Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

Проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

Обеспечение защиты государственной тайны.

Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

Представление в судебных органах прав и законных интересов суда.

Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.

Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

Организационное и техническое обеспечение судопроизводства, в том числе изучение исковых заявлений, заявлений, жалоб, ходатайств, поступивших судье, внесение предложений по их рассмотрению, подготовка информации о надлежащем извещении лиц, участвующих в деле, контроль поступления документов, истребованных судом, контроль по заявлениям и жалобам, оставленным без движения, а также по делам, по которым отложено рассмотрение либо приостановлено производство.

Приложение № 2
Утвержден
приказом Арбитражного суда
Тюменской области
от _____ № _____

Перечень должностей в Арбитражном суде Тюменской области, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководитель аппарата-администратор суда;
Руководитель секретариата председателя суда;
Начальник отдела;
Помощник председателя суда;
Помощник заместителя председателя суда;
Помощник судьи;
Заместитель начальника отдела;
Консультант отдела кадров и государственной службы;
Консультант финансово-экономического отдела;
Консультант секретариата председателя суда;
Главный специалист отдела обеспечения судопроизводства;
Ведущий специалист отдела кадров и государственной службы;
Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения;
Старший специалист 1 разряда финансово-экономического отдела;
Старший специалист 2 разряда финансово-экономического отдела.